

Die Wirtschaftsagentur Neumünster GmbH ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um den Wirtschaftsstandort Neumünster. Als Wirtschaftsförderungsgesellschaft ist sie die zentrale Anlaufstelle für alle Unternehmen, Institutionen und Einzelpersonen mit Interesse am Wirtschaftsstandort Neumünster.

**Mitarbeiter Gründerzentrum /
Sachbearbeiter Gewerbeimmobilien (m/w/d)
ab sofort
in Vollzeit (40 Std.)
gesucht
(befristet)**

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit vielseitigen und anspruchsvollen Tätigkeiten in einer sich dynamisch entwickelnden Stadt im Herzen Schleswig-Holsteins mit hervorragender Infrastruktur für Familie und Freizeit.

Wir sind mit einem 8-köpfigen Team aktiv in den Geschäftsbereichen:

- Unternehmensansiedlung
- LOG-IN Gründerzentrum
- Bestandspflege
- Stadtmarketing
 - Standortmarketing

Ihre Aufgaben

- Sie verwalten das LOG-IN Gründerzentrum und stellen den Betrieb des Zentrums sicher
 - Kompetente und kundenorientierte Beratung während des gesamten Vermietungsprozesses von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Schlüsselrückgabe
 - In Ihren Verantwortungsbereich fallen dabei auch das Vertragswesen, die Vermietungskoordination sowie die Übergabe und Rücknahme von Räumlichkeiten
 - Sie überwachen mietvertragliche Rechte und Pflichten und sind verantwortlich für deren Anpassung bzw. Durchsetzung
 - Darüber hinaus überwachen Sie die Objektzustände aus Nutzersicht
 - Sie sind Ansprechpartner für den externen Dienstleister, der die Kontierung, Prüfung und Buchung von Rechnungsbelegen sowie die Rechnungslegung gegenüber dem Mieter übernimmt
 - Sie übernehmen das interne Berichtswesen, erstellen Analysen und Auswertungen
 - Sie unterstützen bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen und bei der Erarbeitung von Objekt- und Vermietungsstrategien
 - Sie sind für die Vermietung und den Betrieb der Veranstaltungsräume zuständig und sorgen für einen reibungslosen Ablauf der Kundenevents
- Sie unterstützen Ansiedlungs-, Standorterweiterungs- und Standortverlagerungsprojekte und tragen zur Optimierung der Abläufe bei
 - Sie entwickeln die Zusammenarbeit mit unserem Netzwerk im Bereich Gewerbeimmobilien weiter
 - Sie führen die Gewerbeflächendatenbank und entwickeln diese weiter

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung oder ein Studium sowie Berufserfahrung in den Bereichen Immobilienwirtschaft oder Facilitymanagement und im oben genannten Aufgabengebiet
- Eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit zeichnen Sie in hohem Maße aus
- Sie können gut organisieren, haben eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sie arbeiten sehr zuverlässig und genau
- Sie haben grundlegende Kenntnisse in der Gebäudetechnik
- Sie sind freundlich, offen und äußerst flexibel
- Sie beherrschen Englisch in Wort und Schrift und sind versiert im Umgang mit allen gängigen PC-Programmen
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Wirtschaftsförderung

Was Sie erwarten können

- Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einer vielseitigen Wirtschaftsförderungsgesellschaft mit einem motivierten Team sowie einer kollegialen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre.
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit moderner IT-Ausstattung bei guter Erreichbarkeit des Standorts.
- Kindernotfallbetreuung

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2024.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email (Anlagen im PDF-Format) an:

iris.meyer@wa-nms.de

Wirtschaftsagentur Neumünster GmbH
Iris Meyer
Geschäftsführerin
Memellandstraße 2
24537 Neumünster
Tel.: 04321-6900-100

Neumünster, 19.03.2023